



*I.I.S.....qui si piantano querce*



## LICEO LINGUISTICO STATALE

**“Ninni Cassarà”**

LICEO LING.S.- "N. CASSARA"-PA  
Prot. 0011716 del 23/07/2019  
06-14 (Uscita)

C.F. 97291730824 – C.M. PAPM100009  
SEDE: Via Don Orione n. 44 – 90142 Palermo (tel. 091/545307)  
SUCCURSALE: Via G.nni Fattori n. 86 – 90146 Palermo (tel. 091/6711187)  
SEZIONI STACCATE:  
Cefalù: Via Roma n. 90 – 90015 (tel.0921/422891) – C.M. PAPM10001A  
Terrasini: Via Palermo n. 147 – 90049 (tel.091/8684513) - C.M. PAM10002B  
PEO: [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it); [pec:papm100009@pec.istruzione.it](mailto:pec:papm100009@pec.istruzione.it)  
sito istituzionale: <http://www.linguisticocassarà.edu.it>

### Verbale operazioni di apertura buste offerte VIAGGI STUDIO –10.2.3C FSEPON- SI- 2018-77 “E.E.C. European Educative Community” - Avviso prot.n.3504 del 31/03/2017“Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA

Il giorno 22 del mese di Luglio 2019, alle ore 10:00 nell’Ufficio del Ds del Liceo Linguistico Statale “Ninni Cassarà”, si è riunita la Commissione per la valutazione (giusta nomina prot. 11648 del 19/07/2019) delle offerte pervenute per l’avviso APERTA relativa all’ acquisizione di preventivi di spesa per la realizzazione del progetto 10.2.3C FSEPON- SI-2018-77 “E.E.C. European Educative Community” - Avviso prot.n.3504 del 31/03/2017“Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA Sono presenti:

- ❖ Prof.ssa Daniela Crimi Presidente
- ❖ Prof.ssa Maria Tornatore (Primo Collaboratore del Dirigente – Componente;
- ❖ Prof. ssa Daniela Culo’ – Componente;

Sono altresì presenti per la verbalizzazione ed archiviazione degli atti il Direttore Sga Paola Zangari e l’assistente Amministrativo Graziina Gangi.

E’ incaricato di redigere il verbale della seduta il Dsga Paola Zangari.

Alle ore 10:00 si procede a prendere visione delle quattro offerte pervenute da parte delle seguenti Agenzie di Viaggio:

Ausonia Viaggi	Prot. 11550 del 18/07/2019
Milontours	Prot. 11586 del 19/07/2019
Zainetto Verde	Prot. 11642 del 19/07/2019
Luna Navigante	Prot. 11643 del 19/07/2019

Si procede all'apertura delle buste amministrative in ordine di assunzione al protocollo.

Si apre la busta della **Ausonia viaggi Prot. 11550 del 18/07/2019**

La busta n°1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contiene:

- Gli allegati 1 Capitolato D'Oneri e gli all. 3-4-5-6 firmati digitalmente e con accluso documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- La documentazione indicata nell'Allegato 2;

Essendo la documentazione completa si passa all'apertura della busta tecnica compilata secondo quanto descritto nell'avviso.

L'offerta tecnica non aderisce alle richieste in quanto la ditta propone la sistemazione in famiglia non contemplata nel disciplinare, pur tuttavia si procede alla valutazione dell'offerta secondo l'abaco allegato al capitolato. Si precisa che alle voci sistemazione e camere allievi non è stato attribuito alcun punteggio, in quanto non corrispondenti alle esigenze della scuola.

Si procede alla valutazione dei punteggi sull'abaco. La **Ausonia viaggi** totalizza **punti 32**.

Si procede alla busta dell'offerta economica pari ad € **32.800,00 Iva inclusa** oltre il **costo di formazione € 4.200,00**.

Si apre la busta della **Ditta Milontours prot. Prot. 11586 del 19/07/2019**

La busta n°1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contiene:

- Gli allegati 1 Capitolato D'Oneri e gli all. 3-4-5-6 firmati digitalmente e con accluso documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- la documentazione indicata nell'Allegato 2.

Essendo la documentazione completa si passa all'apertura della busta tecnica compilata secondo quanto descritto nell'avviso.

Alla voce "pranzo per escursioni" non si attribuisce alcun punteggio in quanto difforme dall'abaco.

Si procede alla valutazione dei punteggi sull'abaco. La **Ditta Milontours** totalizza **punti 44**.

Si procede alla busta dell'offerta economica pari ad € **31.888,00 Iva inclusa**, **oltre il costo della formazione**.

Si apre la busta della **Zainetto Verde srl Prot. 11642 del 19/07/2019**

La documentazione amministrativa della Zainetto Verde srl contiene:

- Gli allegati 1 Capitolato D'Oneri e gli all. 3-4-5-6 firmati digitalmente e con accluso documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- La documentazione indicata nell'Allegato 2;

Essendo la documentazione completa si passa all'apertura della busta tecnica compilata secondo quanto descritto nell'avviso.

Si procede alla valutazione dei punteggi sull'abaco. La Ditta **Zainetto Verde** totalizza **40 punti**

Si procede alla busta dell'offerta economica pari ad € **33.464,00** oltre il **costo di formazione € 4.200,00**

Si apre la busta della Luna navigante assunta al Prot. 11643 del 19/07/2019.

La documentazione amministrativa della Ditta Luna navigante contiene:

La documentazione amministrativa della Zainetto Verde srl contiene:

- Gli allegati 1 Capitolato D'Oneri e gli all. 3-4-5-6 firmati digitalmente e con accluso documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- La documentazione indicata nell'Allegato 2;

Essendo la documentazione completa si passa all'apertura della busta tecnica.

L'offerta tecnica non aderisce alle richieste in quanto la ditta propone la sistemazione in famiglia che non è contemplata nel disciplinare. Quindi alla voci "sistemazione", "camere allievi", "colazione" e "pranzo per escursioni" non è stato attribuito alcun punteggio perché non corrispondente alle richieste. Non è stato possibile valutare l'esperienza in quanto non espressamente elencate le esperienze pregresse di stage.

Si procede comunque alla valutazione dei punteggi sull'abaco. La Ditta Luna navigante che totalizza punti 14.

Si procede alla busta dell'offerta economica pari ad € 36.431,00 Iva inclusa che non specifica la quota formazione e pertanto non si può procedere alla valutazione economica.

Essendosi prolungate le operazioni di apertura delle offerte e analisi degli atti amministrativi alle ore 13:30 la seduta è sospesa e rinviata al giorno successivo 23 Luglio ore 8:30.

Il giorno 23 del mese di Luglio 2019, alle ore 08:30 nell'Ufficio del Ds del Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà", si prosegue l'analisi dei preventivi si spesa e della relativa documentazione relativa a realizzazione del progetto 10.2.3C FSEPON- SI-2018-77"E.E.C., European Educative Community" - Avviso prot.n.3504 del 31/03/2017"Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA, alla presenza della Prof.ssa Daniela Crimi Presidente, della Prof.ssa Maria Tornatore (Primo Collaboratore del Dirigente) – Componente, della Prof. ssa Daniela Culo' – Componente, del Direttore Sga Paola Zangari e dell'assistente Amministrativo Graziina Gangi.

Si procede alla definizione dei punteggi applicando la tabella di valutazione di seguito riportata:

Punteggio massimo offerta tecnica	p. 60	60%
Punteggio miglior prezzo offerta economica	p. 40	40%
Punteggio complessivo massimo attribuibile		Punti 100

**PON DUBLINO – "E.E.C. European Educative Community - PROSPETTO  
COMPARATIVO**

	Offerta tecnica punteggio	Offerta economica importo	Offerta economica punteggio calcolato sul pacchetto esclusa la formazione	totale
<b>Ausonia viaggi</b>	<b>32</b>	€ 32.800,00 + 4.200,00 = € 37.000,00	<b>38,89</b>	<b>70,89</b>
<b>Milontours</b>	<b>44</b>	€ 31.888,00 + 4.200,00 = € 36.088,00	<b>40</b>	<b>84</b>
<b>Luna navigante</b>	<b>14</b>	€ 36.431,00	_____	_____
<b>Zainetto Verde srl</b>	<b>40</b>	€ 33.464,00 + 4.200,00 = € 37.664,00	<b>38,12</b>	<b>78,12</b>

La Commissione delibera di proporre l'aggiudicazione provvisoria del servizio finalizzato alla realizzazione del progetto 10.2.3C FSEPON- SI-2018-77 "E.E.C. European Educative Community" - Avviso prot.n.3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA alla Ditta **Milontours** con punteggio pari ad **84** per l'importo di **€ 31.888,00**.

Terminati i lavori della Commissione, redatto, letto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 10:30

Prof.ssa Daniela Crimi Presidente



*[Handwritten signature]*

Prof.ssa Maria Tornatore (Primo Collaboratore del Dirigente – Componente)

*[Handwritten signature]*

Prof. ssa Daniela Culo' – Componente

*[Handwritten signature]*

Direttore Sga - Paola Zangari

*[Handwritten signature]*

Assistente Amministrativo – Graziina Gangi

*[Handwritten signature]*